

Allegato A) alla determinazione n. del

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE DI N° 1 RILEVATORE STATISTICO ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023 che si svolgerà nel periodo ottobre – dicembre 2023, salvo diverse disposizioni da parte di ISTAT.

Considerato che con riferimento alla data 2 ottobre 2023 è prevista l'effettuazione del Censimento permanente della popolazione 2023, di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Vista la circolare ISTAT n. 2a – “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione da Lista (IST-02494)” - Protocollo n. 1464604/23 del 27/04/2023 con la quale l'ISTAT informa della partecipazione del Comune di Jolanda di Savoia al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2023;

Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Vista la circolare ISTAT n. 1 – “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e aggiornamento dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).”;

Vista la circolare ISTA n. 3 – “Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre comunicazioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.”;

Vista la Deliberazione G.C. n. 24 del 10/03/2022 avente per oggetto “CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE. COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC), con la quale viene costituito l'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (U.C.C.) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione 2022-2026, la cui Rilevazione da Lista interesserà il Comune di Jolanda di Savoia nel 4° trimestre 2023;

Considerato che:

- ai sensi della Comunicazione n. 3/2023 per lo svolgimento delle attività di rilevazione censuarie il Comune di Jolanda di Savoia non potrà eccedere il numero massimo stimato pari a n. 2 rilevatori: i Comuni possono autonomamente ridurre il numero massimo stimato di rilevatori qualora quello calcolato da Istat sia ritenuto superiore alle reali esigenze;
- il nominativo dovrà essere formalmente comunicato ad ISTAT entro il 07 Luglio 2023, come comunicato da ISTAT con Circolare n. 3 del 27.04.2023;
- il Piano Generale di Censimento Permanente prevede che i Comuni individuino i rilevatori prioritariamente tra il personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, tra personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Considerato che, come specificato con determinazione n. del che approva il presente avviso, si è stabilito di avviare una procedura selettiva per il reclutamento tra il personale esterno dei Rilevatori addetti alle operazioni censuarie, attraverso l'approvazione di un “AVVISO PUBBLICO PER

SOLI TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE DI N° 1 RILEVATORE STATISTICO ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023”;

Considerato altresì che, con riguardo alle attività specificamente previste per i rilevatori, la rilevazione censuaria si svolgerà indicativamente nel corso del quarto trimestre 2023, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat o dell'Ufficio Comunale di censimento;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatore esterno che sarà impegnato nelle attività richieste per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione anno 2023.

Le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione di cui sopra.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta in carta semplice sul modello Allegato B), deve pervenire al Comune di Jolanda di Savoia perentoriamente (a pena di esclusione) entro il 20/06/2023 ALLE ORE 12.30, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto "SELEZIONE RILEVATORI". La domanda ed i suoi allegati dovranno essere in formato pdf, firmati, nonché corredata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancanza o tardiva comunicazione, del cambiamento del recapito indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

È ammessa sia la firma autografa dei documenti prodotti a mezzo scansione degli originali firmati, che la firma digitale. Le dichiarazioni si intendono rese alla data di invio PEC.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4. numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
6. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
7. di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
8. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
9. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;
10. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
11. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento;
12. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), specificando con precisioni quali;
13. di aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste, specificando con precisioni quali;
14. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
15. di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Jolanda di Savoia per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
16. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
17. di dare il consenso, ai sensi del vigente Regolamento UE n. 679/2016, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate e la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
18. di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Jolanda di Savoia;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti rilevatori devono allegare alla domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità nonché il curriculum vitae datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I candidati possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito ad esperienze professionali/scolastiche/formative.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello

stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

Conformemente a quanto previsto dall'Istat con Circolare n. 3 del 27 aprile 2023, i rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) e dalla App per Tablet RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o dell'App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista assegnate non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere alle disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n.322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal vigente Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono attenersi inoltre alle norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i., nonché del Codice di comportamento approvato dal Comune di Jolanda di Savoia.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo punti 10):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 4;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 6;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 8;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 10):

- Laurea Triennale (L) = punti 5;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 7;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 8;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 10;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi).
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT dal 01/01/2000 al 30/04/2023 (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore di Censimento (Agricoltura, Popolazione) = punti 2 per ciascun incarico svolto;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = punti 1 per ciascuna indagine fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera.

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e/o conoscenza lingue straniere (massimo punti 1):

- Punti 0,1 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.
- Punti 0,5 per ciascuna lingua straniera conosciuta (scritta e parlata) fino al massimo di punti 1 complessivi di cui alla presente lettera.

e) altre esperienze professionali/formative utili per l'incarico da ricoprire desunte dal curriculum fino al massimo di punti 1 complessivi di cui alla presente lettera.

La valutazione dei titoli e del curriculum verrà effettuata da apposita Commissione comunale specifica che dovrà svolgere l'iter procedurale relativo alla selezione.

La graduatoria stilata in seguito alla valutazione, sarà pubblicata sul sito internet – home page - del Comune di Jolanda di Savoia URL www.comune.jolandadisavoia.fe.it , pertanto gli aspiranti Rilevatori per la verifica e consultazione della stessa dovranno collegarsi al sito del Comune di Jolanda di Savoia.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

5. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare via e-mail i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta entro 2 giorni, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Nel rispetto della graduatoria, il Comune di Jolanda di Savoia provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si svolgerà nel corso del III e del IV trimestre dell'anno 2023, secondo il calendario che verrà comunicato dall'Istat. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dall'ISTAT attraverso specifiche circolari, nonché attraverso circolari dell'UCC. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore) stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico, la rimozione dello stesso come contemplato dal precedente art. 5, nonché la sua interruzione non darà diritto ad alcun compenso. Solo nel caso di interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi saranno remunerati unicamente i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Il compenso del rilevatore dipenderà, comunque, da quante famiglie compileranno ON-LINE il questionario.

Qualora non pervenissero domande, questo Comune si riserva comunque la facoltà di poter attingere dalle graduatorie di altri Comuni, previa acquisizione del relativo nulla-osta.

I rilevatori saranno nominati entro il 07/07/2023.

7. PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Demografici del Comune di Jolanda di Savoia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla realizzazione delle operazioni censuarie.

L'interessato gode dei diritti di cui al vigente Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Jolanda di Savoia. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Jolanda di Savoia Pezzolato Dott. Paolo.

8. PROCEDIMENTO

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

il Comune di Jolanda di Savoia è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;

l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Demografici del Comune di Jolanda di Savoia situato presso la sede municipale Piazza Unità d'Italia, 5 – 44037 Jolanda di Savoia (Fe) – Telefono: 0532/396502 - e-mail: martina.arvieri@comune.jolandadisavoia.fe.it . Il responsabile del procedimento amministrativo è Pezzolato Dott. Paolo - Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Jolanda di Savoia;

il Responsabile di Settore cui compete l'adozione del provvedimento finale è il Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Jolanda di Savoia Pezzolato Dott. Paolo; la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);

ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Jolanda di Savoia, lì

IL RESPONSABILE SETTORE
Pezzolato Dott. Paolo
(F.to digitalmente)

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online dal al
Informazioni e copia del presente avviso e del modulo di domanda possono essere richieste:

- all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Jolanda di Savoia – Piazza Unità d'Italia, 5 –
44037 Jolanda di Savoia (FE) – Tel. 0532/396502 e-mail:
martina.arvieri@comune.jolandadisavoia.fe.it

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e il modulo di domanda dalla home page del sito WEB del
Comune di Jolanda di Savoia raggiungibile dall' URL www.comune.jolandadisavoia.fe.it
