

ALLEGATO B – MODULO PROGETTO

Titolo del progetto

Soggetto Proponente

Altri soggetti in rete (solo denominazione)

Destinatari del progetto (target di riferimento) e modalità di aggancio e di comunicazione per intercettarli

Periodo di realizzazione e durata

Descrizione analitica delle attività (tipologia, cadenza, modalità di realizzazione, indicazione attività realizzabili anche in modalità a “distanza” o comunque in modalità individuale/di piccolo gruppo, nell’eventualità di casi di emergenza sanitaria rendessero indispensabile con l’indicazione delle misure di sicurezza che si intendono adottare per garantire il corretto svolgimento delle attività)

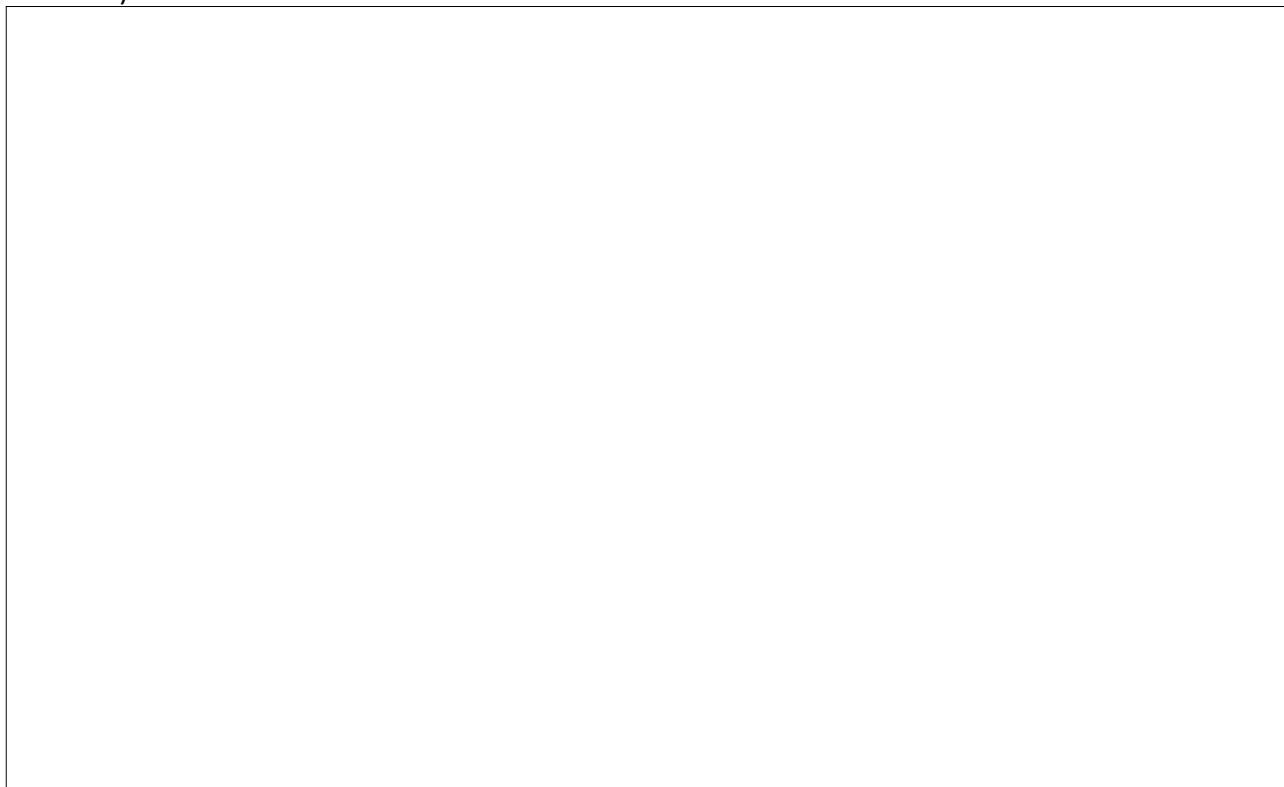
Organizzazione del luogo

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing or describing the organization of a location.

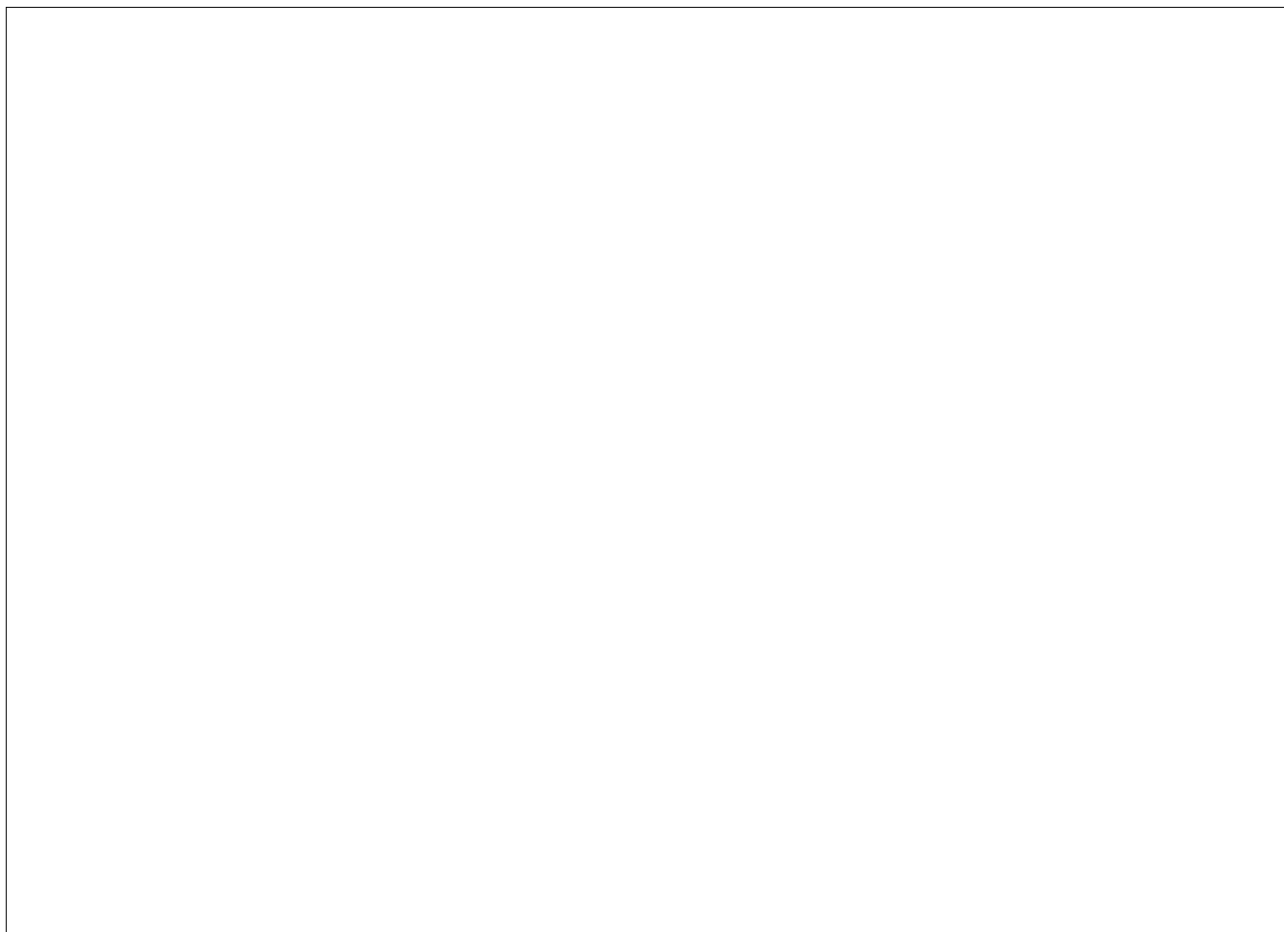
Materiale offerto a supporto delle attività

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for listing or describing materials provided to support activities.

Figure professionali coinvolte nel progetto (per la valutazione delle competenze allegare i curricula)



Sistema di valutazione delle attività e dei risultati



Descrizione sintetica di precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto

PIANO FINANZIARIO

COSTO COMPLESSIVO PROGETTO €	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
USCITE	
Rimborso volontari (titoli di viaggio, rimborsi chilometrici*)	€ <input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>
Acquisto beni e materiale	€ <input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>
Servizi vari (assicurazioni, tributi vari, licenze, autorizzazioni, altro specificare)**	€ <input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>
Personale non volontario impiegato	€ <input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>
Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€ <input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>
Altre spese di amministrazione (% dei costi amministrativi totali se attività svolte in sede, es. telefono, pulizie, luce)	€ <input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>
Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati per il progetto)	€ <input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>

Altro (specificare)	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE USCITE €	<input type="text"/>
ENTRATE	
Contributo richiesto al Comune	€ <input type="text"/>
Finanziamenti da altri soggetti pubblici specificare quali:	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	
Finanziamenti da altri soggetti privati specificare quali:	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	
Sponsorizzazioni/altro specificare quali:	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	
Autofinanziamento	€ <input type="text"/>
TOTALE ENTRATE €	<input type="text"/>

* far riferimento per i costi di trasporto chilometrico alla tabella ACI; ** non sono rimborsabili le spese di ristorazione e pernottamento; sono rimborsabili le spese per buffet o alimentari se previste attività specifiche indicate nel progetto.

Data

Firma del Legale rappresentante del soggetto
proponente o del capofila

- Se firma digitale: Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.
- Se firma autografa: Sottoscritto ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2022 a cui si allega valido documento d'identità del firmatario.