



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Cap 44037

Provincia di Ferrara

c.f. 00313290389

PROT.

ORDINANZA N.6/2020

OGGETTO: ORDINANZA DI EMERGENZA SANITARIA, FINALIZZATA AD INDIVIDUARE I SERVIZI COMUNALI "INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA" DEI DIPENDENTI COMUNALI.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):
[...] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...];
- il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui "le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 "Misure urgenti in materia di pubblico impiego", dispone:
"[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [..]"
- i progetti di lavoro a domicilio ("lavoro agile" o "smart working") che i vari responsabili di settore hanno avviato o stanno avviando e possono continuare ad essere attuati;

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

ORDINA

1. che, fino alla data del 25 marzo 2020 prevista dal sopra citato D.P.C.M. 11 marzo 2020 e seguenti, siano definite quali "attività indifferibili da rendere in presenza":
 - a) Attività della protezione civile;
 - b) Attività della polizia locale;
 - c) Attività dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;
 - d) Attività urgenti dei servizi sociali;

- e) Attività del protocollo comunale;
 - f) Attività urgenti ed improcrastinabili dei servizi ragioneria/contabili/finanziari/gestione risorse umane;
 - g) Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico, qualora si renda necessario in presenza di malfunzionamenti;
 - h) Attività della segreteria comunale/urp collegate all'emergenza sanitaria in corso;
 - i) Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;
2. che dette attività siano svolte con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;
3. i responsabili di settore individueranno almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili più sopra indicate;
4. il restante personale dipendente "in servizio" non dovrà essere presente negli uffici comunali e conseguentemente:
- a) dovrà svolgere le proprie attività, coordinato dai relativi Responsabili di Settore con modalità di lavoro agile (smart working), al quale sono "chiamati" preferibilmente anche i suddetti responsabili;
 - b) dovrà essere collocato in ferie (o comunque di usufruire di altri strumenti contrattuali che ne giustifichino/consentano l'assenza dal servizio) nel maggior numero possibile di unità anche a "rotazione";
5. I dipendenti in servizio continueranno a timbrare le presenze con le consuete modalità, i debiti orari che si maturano in virtù del presente provvedimento saranno regolati con opportune disposizioni alla fine dell'emergenza sanitaria;
6. Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso;
7. copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Regione Emilia-Romagna, alla Prefettura UTG e alla Protezione Civile;
8. copia delle medesima è altresì per competenza e osservanza a tutti i Dirigenti per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SINDACO

DOTT. PAOLO PEZZOLATO

