



# COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Cap 44037

Provincia di Ferrara

c.f. 00313290389

## **Allegato A) alla determinazione n. 15 del 28/02/2019**

### **AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE DI RILEVATORI STATISTICI ESTERNI PER L'INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE – CODICE IST-02565**

che si svolgerà a partire dal mese di marzo 2019, salvo diverse disposizioni da parte di ISTAT.

**Vista** la comunicazione ISTAT del 23/01/2019 pervenuta al prot. 772 del 28/01/2019 – **Indagine Europea sulla salute (EHIS) – IST - 02565**

**Visto** il DPR 31 gennaio 2018 “Programma statistico nazionale 2017/2019” ;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2019 avente per oggetto “**Indagine Europea sulla salute – IST-02565 Circolare ISTAT del 23/gennaio 2019 – Individuazione dei referenti dell'Ufficio Comunale di Statistica**”;

**Considerato** che:

la Comunicazione Istat del 23 gennaio 2019 stabilisce le modalità di reclutamento dei rilevatori per lo svolgimento dell'Indagine europea sulla salute, i quali devono essere individuati tra persone che offrono il massimo affidamento, sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati.

**Considerato** che, al fine di provvedere alla selezione dei rilevatori dell'Indagine Europea sulla salute è avviata una procedura selettiva attraverso l'approvazione di un “**AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE DI RILEVATORI STATISTICI ESTERNI PER L'INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE – IST-02565**”;

**Considerato** che, con riguardo alle attività specificamente previste per i rilevatori, l'indagine si svolgerà a partire dal mese di marzo 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat o dell'Ufficio Comunale di censimento;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori esterni che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento dell'Indagine Europea sulla Salute – IST-02565.

Le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione di cui sopra, mediante invio della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Jolanda di Savoia – Piazza Unità d'Italia, n.5 con raccomandata A.R. o a mezzo PEC all'indirizzo [pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it](mailto:pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it)

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche in particolare di effettuazione di interviste;
- d. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

- f. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g. essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire al Comune di Jolanda di Savoia sito in Piazza Unità d'Italia, n.5 – 44037 Jolanda di Savoia (FE) – Tel. 0532 396501/502 – la domanda di partecipazione redatta in carta semplice sul modello **Allegato B**), entro il **termine perentorio del 10 aprile 2019 ore 12:30**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC del Comune di Jolanda di Savoia:

[pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it](mailto:pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it) ,

- con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Jolanda di Savoia;

- con raccomandata AR a mezzo servizio postale (per una maggior certezza del rispetto del termine di consegna si consiglia di richiedere espressamente a Poste Italiane lo specifico servizio a pagamento di "consegna entro le ore..." per il quale si rimanda a Poste Italiane Spa);

- con servizio privato di corriere;

Si precisa che i giorni e gli **orari di apertura** dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00

Si precisa, inoltre, che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Jolanda di Savoia.

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dal Comune.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **nominativo del mittente** e la seguente dicitura: **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI"**.

La domanda di partecipazione se trasmessa a mezzo PEC alla casella di posta elettronica certificata del comune di Jolanda di Savoia [pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it](mailto:pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it) dovrà contenere nell'oggetto la seguente indicazione **"SELEZIONE RILEVATORI"** e dovrà essere **preventivamente scansionata o firmata digitalmente, nonché corredata di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

**Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate.**

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;

2. data e luogo di nascita;

3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;

4. numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;

5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;

6. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;

7. di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

8. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;

9. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;

10. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;

11. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento;

12. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), specificando con precisioni quali;

13. di aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste, specificando con precisioni quali;

14. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
15. di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Jolanda di Savoia per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
16. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
17. di dare il consenso, ai sensi del vigente Regolamento UE n. 679/2016, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate e la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
18. di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Jolanda di Savoia;

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio segnalazioni del Comune di Jolanda di Savoia – Piazza Unità d'Italia, 5 – 44037 Jolanda di Savoia (FE) e sono inoltre scaricabili dalla home page del sito internet del Comune di Jolanda di Savoia raggiungibile dal seguente URL [www.comune.jolandadisavoia.fe.it](http://www.comune.jolandadisavoia.fe.it).

Gli aspiranti rilevatori devono **allegare alla domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità nonché il curriculum vitae datato e firmato (anche per l'invio tramite PEC).**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I candidati possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito ad esperienze professionali/scolastiche/formative.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. COMPITI DEI RILEVATORI**

Conformemente a quanto previsto dall'Istat con Circolare del 23 gennaio 2019, i rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti all'indagine. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- effettuare le operazioni di raccolta dei dati esclusivamente con interviste a domicilio delle famiglie campione, mediante la compilazione dei modelli predisposti dall'ISTAT;
- segnalare ai referenti dell'Ufficio Comunale di Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dai funzionari dell'ufficio comunale di statistica e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere alle disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Statistica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dell'Indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal vigente Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono attenersi inoltre alle norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i., nonché del Codice di comportamento approvato dal Comune di Jolanda di Savoia.

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola superiore di secondo grado** (massimo punti 10):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 4**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 6**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 8**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 10):

- Laurea Triennale (L) = punti 5;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 7;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 8;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 10;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi) In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** dal 01/01/2000 al 31/12/2018 (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore di Censimento (Agricoltura, Popolazione) = punti 2 per ciascun incarico svolto;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = punti 1 per ciascuna indagine fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera.

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e/o conoscenza lingue straniere** (massimo punti 1):

- **Punti 0,1** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.
- **Punti 0,5** per ciascuna lingua straniera conosciuta (scritta e parlata) fino al massimo di punti 1 complessivi di cui alla presente lettera.

e) **altre esperienze professionali/formative utili** per l'incarico da ricoprire desunte dal curriculum fino al massimo di punti 1 complessivi di cui alla presente lettera.

La valutazione dei titoli e del curriculum verrà effettuata da apposita Commissione comunale specifica che dovrà svolgere l'iter procedurale relativo alla selezione.

**La graduatoria stilata in seguito alla valutazione, sarà pubblicata sul sito internet – home page - del Comune di Jolanda di Savoia URL [www.comune.jolandadisavoia.fe.it](http://www.comune.jolandadisavoia.fe.it)**, pertanto gli aspiranti Rilevatori per la verifica e consultazione della stessa dovranno collegarsi al sito del Comune di Jolanda di Savoia.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

## **5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare via e-mail i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta entro 2 giorni, per 2 volte consecutive, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Nel rispetto della graduatoria, il Comune di Jolanda di Savoia provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si svolgerà, secondo il calendario che verrà comunicato dall'Istat. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

## **6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico sono quelli stabiliti dall'ISTAT nella circolare del 23 gennaio 2019. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore) stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico, la rimozione dello stesso come contemplato dal precedente art. 5, nonché la sua interruzione non darà diritto ad alcun compenso. Solo nel caso di interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi saranno remunerati unicamente i questionari regolarmente compilati e consegnati. Qualora non pervenissero domande, questo Comune si riserva comunque la facoltà di poter attingere dalle graduatorie di altri Comuni, previa acquisizione del relativo nulla-osta.

I rilevatori saranno nominati entro il mese di aprile 2019

## **7. PRIVACY**

Ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Demografici del Comune di Jolanda di Savoia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla realizzazione delle operazioni censuarie.

L'interessato gode dei diritti di cui al vigente Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Jolanda di Savoia. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica del Comune di Jolanda di Savoia Montemurro Dott. Francesco.

## **8. PROCEDIMENTO**

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

- il Comune di Jolanda di Savoia è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Demografici del Comune di Jolanda di Savoia situato presso la sede municipale Piazza Unità d'Italia, 5 – 44037 Jolanda di Savoia (Fe) – Telefono: 0532/396502 - e-mail: [anagrafe@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:anagrafe@comune.jolandadisavoia.fe.it)
- Il responsabile del procedimento amministrativo è Montemurro Dott. Francesco - Responsabile pro tempore Ufficio Anagrafe del Comune di Jolanda di Savoia;
- il Responsabile di Settore cui compete l'adozione del provvedimento finale è il Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Jolanda di Savoia Montemurro Dott. Francesco –
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune.

**IL RESPONSABILE SETTORE  
Montemurro Dott. Francesco**

**Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line**

**Informazioni e copia del presente avviso e del modulo di domanda possono essere richieste:**

- all'Ufficio Comunale di Statistica del Comune di Jolanda di Savoia – Piazza Unità d'Italia, 5 – 44037 Jolanda di Savoia (FE) – Tel. 0532/396502 e-mail: [anagrafe@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:anagrafe@comune.jolandadisavoia.fe.it)

**Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e il modulo di domanda dalla home page del sito WEB del Comune di Jolanda di Savoia raggiungibile dall' URL [www.comune.jolandadisavoia.fe.it](http://www.comune.jolandadisavoia.fe.it)**