

**OGGETTO: Orario di apertura al pubblico uffici comunali – Decorrenza: 22/10/2018**

## **II SINDACO**

### **Richiamati:**

- L'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto n. 267 “ Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali”, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- L'art. 2 comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, che indica alla lettera e) tra i criteri generali “ l'armonizzazione pubbliche dei paesi dell' Unione Europea”.

**Ritenuto**, ridefinire gli orari di Apertura al Pubblico degli Uffici Comunali in ragione della necessità di adeguare la fruibilità dei servizi alla riorganizzazione interna avviata dall'Amministrazione Comunale con delibera di giunta n. del e successivi atti di esecuzione;

**Tenuto conto** dell'attuale assetto organizzativo comunale e dato atto che la tipologia di orari è stata individuata d'intesa con i Responsabili di Settore, al fine di armonizzare il miglioramento del servizio all'utenza, nonché l'attività d'istruttoria dei procedimenti, l'aggiornamento e la formazione dei dipendenti necessaria per acquisire le competenze tecniche indispensabili.

## **DISPONE**

A decorrere dal 22/10/2018 l'orario di apertura al Pubblico degli Uffici Comunali di seguito indicati è il seguente:

### **1) AREA AMMINISTRATIVA:**

Responsabile d'Area:

*dott. Francesco Montemurro*

Riceve su appuntamento: 340/3392520

#### **a) SERVIZIO PROTOCOLLO, NOTIFICHE, DEPOSITO ATTI E SEGNALAZIONI DEI CITTADINI**

Personale addetto:

*Lauro Pozzati*

Contatti:

[pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it](mailto:pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 2 - piano terra

Giorni e orari di apertura al pubblico:

<b>UFFICIO PROTOCOLLO, NOTIFICHE, DEPOSITO ATTI e SEGNALAZIONI DEI CITTADINI</b>
<b>lunedì - martedì – mercoledì – giovedì – venerdì-</b> dalle ore 8:00 alle 13:30 <b>martedì – giovedì:</b> dalle ore 14:30 alle 17:00



b) SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATO CIVILE. LEVA, ELETTORALE, TESSERINI CACCIA PESCA, PARCHEGGIO DISABILI, FUNGHI, ANAGRAFE CANINA, GESTIONE COLONIE FELINE, CIMITERO

Personale addetto:

*Sergio Pozzati*

Contatti

0532/396501

[anagrafe@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:anagrafe@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 1 - piano terra corridoio di sinistra

*Roberta Pozzati*

0532/396502

[attivita.produttive@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:attivita.produttive@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 1 - piano terra corridoio di sinistra

*Laura Costantini*

0532/396508

[energia@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:energia@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

piano terra corridoio di sinistra

(escluso il sabato)

Giorni e orari di apertura al pubblico:

**SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE,  
TESSERINI, IMMIGRAZIONE, ANAGRAFE CANINA, CIMITERO**

**lunedì - martedì – mercoledì – giovedì – venerdì- sabato**  
dalle ore 9:00 alle 13:00

per emergenze: 340/3392520

c) SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTI, PERSONALE

Personale addetto:

*Monica Rossin*

0532/396513

[ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 8 - primo piano

Giorni e orari di apertura al pubblico:

<b>AFFARI GENERALI - SEGRETERIA – ATTI - PERSONALE</b>
--

**lunedì - martedì – mercoledì – giovedì – venerdì-**

dalle ore 9:00 alle 13:00

**martedì – giovedì:**

dalle ore 15:30 alle 17:00

- d) SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) E ACCOGLIMENTO PRATICHE SUE (SPORTELLO UNICO EDILIZIA)

Personale addetto:

*Monica Rossin*

0532/396513

[ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 8 – primo piano

Giorni e orari di apertura al pubblico:

<b>EDILIZIA PRIVATA, SUAP</b>
-------------------------------

**lunedì – mercoledì :**

dalle ore 9:0 alle 13,00

**martedì – giovedì:**

dalle ore 15,30 alle 17,30

- e) SCUOLA, CULTURA, SERVIZI SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO, TRASPPORTI

Personale addetto:

*Mauro Conti*

0532/396504

[servizi.sociali@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:servizi.sociali@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 3 – piano terra

Giorni e orari di apertura al pubblico:

<b>SCUOLA, CULTURA, SERVIZI SOCIALI, ASSOCIAZIONISMO, TRASPPORTI</b>
--

**lunedì – martedì - mercoledì – giovedì - venerdì**

dalle ore 9:00 alle 13:00

**martedì – giovedì:**

dalle ore 15:30 alle 17:00

Assistente sociale:

0532/3965

[assistente.sociale@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:assistente.sociale@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 9 – primo piano

Giorni e orari di apertura al pubblico:

<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
<p><b>lunedì –mercoledì –venerdì</b> dalle ore 9:00 alle 13:00 <b>martedì</b> dalle ore 15:00 alle 17:00</p>

Referente ACER (Azienda Casa Emilia Romagna)

[luca.masi@acerferrara.it](mailto:luca.masi@acerferrara.it)

ubicazione:

ufficio n. 4 – piano terra corridoio di destra

Giorni e orari di apertura al pubblico:

<b>ACER CASE POPOLARI</b>
<p><b>martedì</b> dalle ore 14:30 alle ore 17:30</p>

Associazione “Il Cigno”

Ufficio appuntamenti per trasporti sociali

0532/396515

Ubicazione:

ufficio n. 5 – piano terra corridoio di destra

f) BIBLIOTECA, RICHIESTE VISURE ATTI

Personale addetto:

Damiano Aleotti

0532/835757

[patrimonio@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:patrimonio@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

Corso Matteotti, 20

Giorni e orari di apertura al pubblico:

**BIBLIOTECA, RICHIESTE VISURE ATTI**

**BIBLIOTECA**

**martedì – mercoledì – mercoledì – giovedì – venerdì**  
dalle ore 9:00 alle ore 12:30

**martedì - giovedì**  
dalle ore 14:30 alle ore 17:30

**RICHIESTA VISURE ATTI**

**lunedì – martedì - mercoledì – venerdì**  
dalle ore 8:30 alle ore 13:00

**giovedì - martedì**  
dalle ore 15:00 alle ore 17:00

**2) AREA ECONOMICA**

Responsabile:

*dott.ssa Cristina Zandonini*

0532/396514

[cristina.zandonini@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:cristina.zandonini@comune.jolandadisavoia.fe.it)

riceve su appuntamento: 340/3392520

ubicazione:

ufficio n. 7 – primo piano

*Raffaella Dall'Occo*

0532/396512

[tributi@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:tributi@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 6 – primo piano

Giorni e orari di apertura al pubblico:

**TRIBUTI, CONTABILITA'**

**mercoledì**  
dalle ore 8.30 alle 13.00

3) AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE

Responsabile:

*Arch. Francesco Alberti*

335/6393180

[lavori.pubblici@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:lavori.pubblici@comune.jolandadisavoia.fe.it)

riceve su appuntamento

ubicazione:

ufficio n. 10 – primo piano

personale addetto:

*Monica Rossin*

0532/396513

[ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 8 – primo piano

*Mauro Conti*

0532/396504

[servizi.sociali@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:servizi.sociali@comune.jolandadisavoia.fe.it)

ubicazione:

ufficio n. 3 – piano terra

*Luca Pavani*

operaio esterno

Il segretario comunale dott. Francesco Montemurro riceve su appuntamento (340/3392520)

E' revocato ogni precedente provvedimento in contrasto con quanto stabilito dal presente atto.

Di stabilire che copia del presente decreto venga trasmesso a tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente ed anche alle RR.SS.UU. interne;

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale del comune: [www.comune.jolandadisavoia.fe.it](http://www.comune.jolandadisavoia.fe.it)

**IL SINDACO**  
***Dott.ssa Elisa Trombin***