

COPIA

Deliberazione n° 29
in data 27/03/2013



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: ADOZIONE "Piano Triennale Provvisorio per la prevenzione della Corruzione".

L'anno 2013, addì **ventisette** del mese marzo di alle ore 18 .00 nella Residenza Municipale

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|---|--------------------|---------------------|
| 1 | Trombin Elisa | Sindaco |
| 2 | Zaghi Gianni | Assessore Effettivo |
| 3 | Folli Annio | Assessore Effettivo |
| 4 | Zaghi Alessandro | Assessore Effettivo |
| 5 | Boschetti Beatrice | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
X	
4	1

Assiste alla seduta il dott/la dott. ssa Ori Daniela Segretario del Comune.

La dott.ssa Trombin Elisa nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

- LA GIUNTA COMUNALE -

Premesso:

che è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la legge n. 190 del 06.11.2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

che l'art. 1, comma 7 della legge stabilisce che "l'Organo Politico deve individuare, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia di servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli Enti Locali, il responsabile della prevenzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione".

che la menzionata legge prevede, a carico degli Enti Locali, vari adempimenti quali, a titolo esemplificativo:

- a) redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, sua approvazione e comunicazione agli organi competenti;

Con il citato piano devono essere individuate le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione; - prevedere per le citate attività meccanismi di formazione del personale, nonché la predisposizione di controlli delle decisioni assunte al fine di prevenire il rischio di corruzione; - prevedere obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del piano; - monitorare il rispetto dei termini previsti dalle norme vigenti per la conclusione dei procedimenti; - monitorare i rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere; - individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori a quelli previsti da disposizioni di legge;

- b) attività di controllo dell'attività degli Uffici;
- c) divulgazione delle informazioni attraverso il web al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa;
- d) verificare l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché proporre le modifiche allo stesso quando siano accertate significative violazioni, o variazioni dell'organizzazione degli uffici comunali;
- e) verificare congiuntamente al Dirigente competente l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento di attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- f) individuare il personale da inserire nei programmi di formazione in materia di anticorruzione;

che per l'espletamento di tali attività si rende necessaria la costituzione di un apposito Ufficio;

che con delibera GC n. 23 del 13/3/2013 la Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, ha attribuito al Segretario Generale la responsabilità della prevenzione della corruzione;

che con la medesima deliberazione è stato istituito un apposito Ufficio, a supporto dell'attività del Segretario Generale, quale responsabile della prevenzione della corruzione, di cui fanno parte i seguenti dipendenti:

Ginio Castellani;
Monica Rossin;

che il Segretario Generale, in attuazione delle funzioni attribuitegli dalla Giunta Comunale con la citata n. 178/2012, consultati i Responsabili ha redatto il "*Piano Triennale Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione*" con relativi allegati, che deve essere approvato dalla Giunta Municipale;

Visto il testo del "*Piano Triennale Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione con relativi allegati*" che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno approvarlo;

- Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio;
- Visto il parere favorevole del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di adottare il *"Piano Triennale Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione con relativi allegati"* che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che, dopo la sua adozione, il documento approvato deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Prefetto, all'Organo di Revisione del Comune nonché portato a conoscenza di tutti i dipendenti e dell'Organo Sindacale;
- 4) di pubblicare il *Piano Triennale Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione sul sito del Comune di Jolanda di Savoia*;
- 5) di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4[^] del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto dott.ssa Trombin Elisa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott./dott.ssa Ori Daniela

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Data

IL RESP. DI SEGRETERIA
CASTELLANI GINIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124, 125 D. Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 29/03/2013 , per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, comma 1, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267);
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, L. 18/6/2009, n. 69);

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione (art. 125 del D. Lgs 18/8/2000, n. 267.)

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Data, 29/03/2013

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicata sul sito informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/03/2013;
- E' DIVENUTA ESECUTIVA in data di oggi 08/04/2013, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

Data 08/04/2013

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO